

令和7年度ものづくり海外展開推進事業「MD&M WEST 2026」における
茨城県ブース設営業務委託仕様書

1 委 託 期 間 契約締結日から令和8年2月10日まで

2 予算上限額 10,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 委託業務内容

（1）MD&M WEST2026 茨城県ブースにおける全体の装飾・デザイン・設営・施行・撤去

- ・会 期：令和8年2月3日～5日
- ・会 場：アナハイムコンベンションセンター C1ホール
- ・ブース面積：60sq/ft（30ft×20ft）※3面開放
 ※別紙「会場レイアウト」参照
- ・出 展 社 数：共同出展企業5社
- ・製 作 期 日：令和8年2月2日（月）昼12時までに制作
 令和8年2月3日（火）～5日（木）展示
 令和8年2月5日（木）午後4時以降撤去

（2）その他茨城県ブースの設営等に必要な業務

4 ブース装飾・レイアウト

（1）全体

- ・ブース上部に「JAPAN」（主）と「IBARAKI」（副）をPRできるよう設置すること。
- ・ブース内の照明はLED照明とすること。
- ・ブース内はパンチカーペットを敷設すること。
- ・商談スペース（テーブル1台、椅子4脚、ゴミ箱1個）を2セット以上設置すること。
- ・予備用として椅子6脚を用意すること。
- ・ストックヤードを1箇所設置すること（カーテン等で仕切る簡易的なものでも可）。

（2）共同出展企業5社の展示スペース

- ・各スペースに社名板を設置すること。
- ・各スペースに展示台1台（1,200mm程度）、椅子2脚を設置すること。
- ・各スペースの展示台内側に物品保管スペース（鍵付き）を設置すること。
- ・各スペースに電気（2口以上のコンセント）を設置すること。
- ・展示台に照明が当たるようLED照明を設置すること。
- ・各スペースにポスター（A1サイズ）2枚分の掲示スペースを確保すること。
- ・ポスター（A1サイズ）1枚を印刷し、設置すること（ポスターデータは機構から提供）。
- ・各社にUSB等の利用により再生可能なモニター（19インチ程度）を用意すること。

（3）機構展示スペース（インフォメーションブース）

- ・社名板を設置すること。
- ・展示台1台、椅子2脚を設置すること。

- ・展示台内側に物品保管スペース（鍵付き）を設置すること。
- ・電気（２口以上コンセント）を設置すること。
- ・展示台に照明が当たるようＬＥＤ照明を設置すること。

5 その他留意事項

- （１）提案書には、MD&M WEST 2026 茨城県ブースを想定した装飾デザインを記載すること。
- （２）展示会主催者の「出展規定」に従った提案を行うこと。
- （３）見積には、小間料金（出展料）は含まないこと。
- （４）見積は、積算根拠を詳細に記載すること。
- （５）委託費の支払は、委託業務完了後の精算払を基本とするが、詳細は契約締結時に別途協議する。
- （６）各出展者が必要とする電気容量については、事前に調査を行い、主催者指定の電気工事業者への申請、打合せなど必要な諸手続きが必要な場合にはそれを代行すること。
- （７）開催第１日目は、ブース運営に問題がないと機構担当者が判断するまで常駐すること。
- （８）出展者から要望のあった追加備品等に係る費用は、出展者に請求し、支払いを受けること。
- （９）展示会が中止となった場合等、提案・見積内容に変更が生じる場合には、その都度協議するものとする。

以上