ビジネスコーディネーターの募集について

公益財団法人いばらき中小企業グローバル推進機構（以下「機構」という。）では、主に茨城県内及び首都圏の大手企業等に対して、茨城県内ものづくり中小企業の技術力や製品等の売り込みを図るビジネスコーディネーターを次の各項に基づき募集します。

１　募集人員

２名

２　業務内容

（１）主に茨城県内及び首都圏の大手企業等を訪問して、茨城県内ものづくり中小企業の技術力や製品等の売り込み、マッチング等による販路開拓の支援を行う。

（２）大手企業の発注に関する情報や業界動向に関する情報等の収集を行う。

（３）その他、県内中小企業の取引振興に必要な業務を行う。

３　応募資格

（１）新規取引先の開拓営業（工業系）又は加工技術や生産管理等に関する知識と経験（おおむね１０年以上）を有し、人格見識ともに優れている者。

（２）普通自動車免許を有し、自ら運転できる者。

（３）パソコン・インターネットを活用した業務の処理能力を有する者。

４　委嘱に係る条件

（１）謝金

日額１４，２０８円（消費税及び源泉税を含む）

（２）業務日数

月１２日程度

（３）業務時間

原則として午前９時から午後５時（正午から午後１時までは休憩時間）

（４）旅費

機構職員の給与等及び旅費に関する規程に準じて支給する。

なお、公共交通機関又は自家用車の利用となる。

（５）委嘱期間

令和６年４月１日から令和７年３月３１日までとする。

ただし、更新は妨げないものとする。

（６）業務場所

県内及び首都圏の大手企業等や県内ものづくり中小企業への訪問を基本に活動。

なお、企業訪問アポイント取得や報告書作成等の業務は自宅(ホームオフィス)とする。
ただし、月に１回程度は機構事務所等での業務あり。

（７）年次有給休暇

委嘱専門家のため、年次有給休暇の適用はなし。

（８）社会保険及び労働保険

① 社会保険　加入しない。

② 雇用保険　加入しない。

③ 労災保険　加入しない。

5　選考方法

（１）一次審査

書類審査（選考結果は文書で応募者に通知）

（２）二次審査

面接審査（選考結果は文書で応募者に通知）

※面接審査は３月下旬、採用内定は３月末を予定しています。

※応募者が審査を受けるに当たって要した経費（書類郵送費や面接に要する交通費等）は応募者の負担とします。

6　応募方法等

下記書類に必要事項を記載のうえ、令和６年３月１４日（木）午後５時までに持参または郵送（当日必着）してください。

① 市販の履歴書（顔写真付）

② 職務経歴書（任意の様式に自分の職歴（役職、業務内容)、保有資格、応募動機、自己ＰＲ等を具体的に記載したもの。）

※送られた書類は返却しませんので御了承ください。

※当該応募に基づき生じた権利義務は、当該採用に係る令和６年度収支予算の機構理事会における承認をもって、効力を発生するものとします。

7　応募・問合せ先

公益財団法人いばらき中小企業グローバル推進機構　経営基盤支援課（高橋）

〒３１０－０８０１　水戸市桜川２－２－３５　茨城県産業会館９階

ＴＥＬ：０２９－２２４－５３１７

E-Mail：kigyo@iis-net.or.jp