

※各項目について、枠内に収まらない場合は適宜枠を広げて作成してください。
※各項目について、簡潔かつ具体的に記載してください。
※必要に応じて図、写真等を用いてわかりやすく記載してください。

様式第1-1号(第3条関係)

令和〇年〇月〇日

公益財団法人いばらき中小企業グローバル推進機構理事長 殿

所在地 茨城県〇〇市〇〇町1-1
名称 株式会社 〇〇〇〇
代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

令和〇年度いばらきチャレンジ基金助成金 交付申請書
(海外販路開拓促進事業 外国語ウェブサイト制作事業)

いばらきチャレンジ基金助成金交付要領第3条の規定に基づき、別添の書類を添えて、下記のとおり助成金の交付を申請いたします。

記

1 申請事業

海外販路開拓促進事業 外国語ウェブサイト制作事業

2 事業計画名

「 〇〇〇〇〇〇〇への販路開拓事業 」

当申請書内「11 収支計算書」に対応する金額がありますので、転記ください。

3 助成事業に要する経費、助成対象経費及び助成金交付申請額

助成事業に要する経費	2,060,000	円
助成対象経費	2,050,000	円
助成金交付申請額	1,366,000	円

4 助成事業の事業期間

交付決定日 ～ 令和9年2月28日

公募要領記載の助成事業期間内で記載ください。

5 添付書類<各1部>

(1) 直近3期分の財務諸表(損益計算書、貸借対照表等)の写し

※ 創業後1年以内の場合は、今期の予算書及び決算見込を提出してください。

(2) 申請者を確認できる書類

① 法人等の場合

ア 履歴事項全部証明書(3カ月以内のもの)の写し

② 個人事業主の場合

ア 税務署への開業届の写し

イ 住民票(3カ月以内のもの)の写し

(3) 茨城県税納税証明書「未納がないことの証明等」(様式第40号の4(ア))(3カ月以内のもの)の写し

(4) 会社案内、経歴書等

(5) 収支計算書(経費明細書)の根拠となる資料(見積書、価格表等)の写し

(6) パートナースHIP構築宣言への登録を行っている場合はそれを証する書面の写し

(7) 経営革新計画の承認を受けている場合はそれを証する書面の写し

(8) 誓約書

(9) チェックシート

海外販路開拓促進事業 外国語ウェブサイト制作事業 事業計画書

1 申請者の概要

法人名称 (個人事業主場合は屋号/氏名)	株式会社 ○○○○			
代表者役職・氏名	代表取締役 ○○ ○○			
本社 所在地	〒 ○○○-○○○○ 茨城県○○市○○町1-1			
事業実施場所 所在地	〒 ○○○-○○○○ 茨城県○○市○○町2-1			
連絡担当者 役職・氏名	営業部 ○○○○	連絡担当者TEL	○○○-○○○-○○○○	
連絡担当者E-mail(メイン)	○○○@○○○○.co.jp	E-mail(サブ)	○○○@○○○○.co.jp	
ウェブサイト URL	http://○○○○.co.jp			
資本金(法人の場合)	○○○ 千円	法人設立日 (個人の場合は事業開始日)	○年 ○月	
役員・従業員数	役員	○名	内訳:常勤 ○名 非常勤 ○名	
	従業員	○名	内訳:正規 ○名 非正規 ○名	
主たる業種 日本標準産業分類・中分類	業種番号	24	業種名 金属製品製造業	
パートナーシップ構築宣言への登録有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		経営革新計画承認の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
主な株主又は出資者	株主名 又は 出資者名		大企業出資の有無 出資比率(%)	
	○○○○		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 40 %	
	○○○○		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 35 %	
	○○○○		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 25 %	
主要販売品目及び販売先名	主要販売品目		販売先名 売上割合(%)	
	○○○○		○○○○ 45 %	
	○○○○		○○○○ 30 %	
	○○○○		○○○○ 20 %	
沿革	○年○月		○○市○○町に資本金○○千円にて設立	
	○年○月		○○工場が完成。○○市○○町に設立	
	○年○月		新社屋を○○市○○町に設立し移転	
	○年○月		○○部門を設立	
	○年○月		代表取締役が○○○○に変更	
経営状況 (創業後1年未満の方は収支計画を記載してください。)	売上高(千円)	○年○月 900,000 千円	○年○月 950,000 千円	○年○月 1,000,000 千円
	経常利益(千円)	1,000 千円	2,000 千円	3,000 千円
	当期利益(千円)	100 千円	200 千円	300 千円

総務省ウェブサイト(総務省日本標準産業分類で検索)から中分類業種番号業種名をお調べの上、ご記載ください。

2 海外販売実績等

過去の海外販売実績の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 直接輸出 <input type="checkbox"/> 間接輸出 <input type="checkbox"/> 直接及び間接輸出 <input type="checkbox"/> 実績無し		
前期決算における海外販売実績	海外販売品目	主な販売国	海外販売額 (概算)
	〇〇〇〇	〇〇〇〇	10,000 千円
	〇〇〇〇	〇〇〇〇	15,000 千円
	その他	〇〇〇〇	30,000 千円
	合計		55,000 千円

3 海外販売のために取得済み又は取得予定の国際認証

既に取得済みの国際認証	国際認証名	取得又は更新年	国際認証名	取得又は更新年
	〇〇〇〇〇	2013 年	〇〇〇〇〇	2023 年
今後取得予定の国際認証	国際認証名	取得予定年	国際認証名	取得予定年
	〇〇〇〇〇	2027 年		年
		年		年

4 出展する展示会等の概要(海外販路開拓促進事業のみ記載)

出展展示会等名称	〇〇〇〇〇〇〇〇
主催者名	〇〇〇〇〇〇〇〇
開催期間	〇〇〇〇〇〇〇〇
開催国名	〇〇〇〇〇〇〇〇
開催都市名	〇〇〇〇〇〇〇〇
会場名	〇〇〇〇〇〇〇〇
全体の出展予定企業数	〇〇〇社
全体の来場予定者数	〇〇〇人
展示会の特徴	〇〇〇〇〇〇〇〇
過去の出展有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (過去に 1 回 出展実績がある。) <input type="checkbox"/> 無

5 主な展示品の内容等(海外販路開拓促進事業のみ記載)

展示予定品名	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
海外販売実績の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
現在の主な海外販売国 ※海外販売実績が有の場合	米国、ドイツ		
販売単価 (予定)	国内	〇〇〇 円	〇〇〇 円
	出展国 (円換算)	〇〇〇 円	〇〇〇 円
消費期限 (食品系の場合記載)	〇〇〇 日間	〇〇〇 日間	〇〇〇 日間
展示品の特徴等	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> 必要に応じて写真を張り付けてしてください。 </div>		
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

6 外国語ウェブサイト制作言語等(外国語ウェブサイト制作事業のみ記載)

制作予定言語	
外国語ウェブサイト制作と合わせて、海外販売実績向上のために実施する取組み等	

7 市場性・成長性

(1) 海外ターゲット及び販売戦略

項目	内容
ターゲット市場	ターゲットとする海外市場について具体的に記載してください。
ターゲット顧客	ターゲットとする具体的な海外顧客について具体的に記載してください。
ターゲットとする理由、根拠	上記で記載した海外市場、顧客をターゲットとする理由、根拠を、可能な限り具体的な数値等の指標を用いて記載してください。
ターゲットとする市場、顧客への販売戦略	上記で記載した海外市場、顧客に対する販売戦略を、可能な限り具体的な数値等の指標を用いて記載してください。

8 計画性、実現性

(1) 事業終了後の海外販売計画(本事業での成果のみ記載すること)

製品名	事業終了から1年後			2年後			3年後		
	単価 (円)	年間 販売 数量	売上高 (円)	単価 (円)	年間 販売 数量	売上高 (円)	単価 (円)	年間 販売 数量	売上高 (円)
	①	②	③(①×②)	①	②	③(①×②)	①	②	③(①×②)
○○○	○○円	○○	○○円	○○円	○○	○○円	○○円	○○	○○円
○○○	○○円	○○	○○円	○○円	○○	○○円	○○円	○○	○○円
○○○	○○円	○○	○○円	○○円	○○	○○円	○○円	○○	○○円
売上高合計(円)	○○円			○○円			○○円		

(2) 「(1) 事業終了後の海外販売計画」の詳細

(1)に記載した海外販売計画について、年間販売数量や売上高推移に関する詳細(設定根拠等)について記載してください。

(3) 事業実施に係る社内体制

所属部課名・役職	担当業務(営業、経理等の具体的業務を記載)
代表取締役	事業統括に関すること、プロジェクト会議の実施に関すること
営業課 主任	市場調査、販売戦略構築に関すること
経理課 主任	助成対象経費に関する経理、資料整理に関すること

9 本事業で実施する内容、実施時期等

NO	実施内容	具体的内容	実施時期
1	展示会出展申込	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	令和○年○月～○月
2	小間装飾申込	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	令和○年○月～○月
3	展示会出展	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	令和○年○月～○月
4			

10 助成金(補助金、受託費等)の活用実績

(1) いばらきチャレンジ基金助成金の活用実績

年度	事業計画名	事業の成果	販売実績累計(千円)	
			海外	国内
R1	いばらきチャレンジ基金 海外販路開拓促進事業	○○展示会に出展し○社と商談を実施。○○円が○○国向けに成約した。	75,000 千円	千円
			千円	千円
				千円
				千円

いばらきチャレンジ基金の交付を受けた実績のみを記載ください。
それ以外の実績は、「(2)上記(1)以外(国、県及びその他支援機関等)の活用実績」に記載してください。

これまで取引・販売が成約した累計金額を記載してください。

(2) 上記(1)以外(国、県及びその他支援機関等)の活用実績

※過去5年間の実績及び当該年度の申請(予定を含む。)状況。

年度	助成金等名称	実施機関等	事業名	助成金額(千円)	実施段階(実施済、実施中、申請中、申請予定)
					事業内容
R5	○○○○受託事業	○○省	○○○○の研究開発事業	10,000 千円	<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施中 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定 ○○○○○○○○
R6	○○○○補助金	○○市	○○○展示会への出展	2,000 千円	<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定 ○○○○○○○○
					<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施中 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定

いばらきチャレンジ基金以外の助成金の交付を受けた実績を記載ください。

11 収支計算書
(1) 収入

区分	助成事業に要する経費(消費税込)(円)	資金の調達先
自己資金	694,000	
助成金	1,366,000	いばらき中小企業グローバル推進機構
借入金	0	〇〇銀行
その他	0	
合計	2,060,000	

・自己資金、助成金、合計欄は自動入力されますので
・借入金
・その他の欄のみ入力してください。

・海外展示会の小間借上費等及び海外宿泊費等の国外取引の場合は消費税は不課税となりますので、税抜＝税込となります。

(注) (1) 収入合計と (2) 支出の「助成事業に要する経費(消費税込)」の金額を一致させてください

(2) 支出

対象経費(科目)	内容	予定業者	数量回数	(※注1) 助成事業に要する経費(消費税込)(円)	(※注2) 助成対象経費(消費税抜)(円)	(※注3) 助成金交付申請額(円)
小間借上費	展示会出展料	〇〇〇〇	1	900,000	900,000	
小間装飾費	展示会小間装飾費	〇〇〇〇	1	300,000	300,000	
通訳料	展示会場通訳	〇〇〇〇	2	100,000	100,000	
印刷製本費	展示会配布資料作成	〇〇〇〇	1	110,000	100,000	
役員・従業員旅費	航空費	〇〇〇〇	2	500,000	500,000	
役員・従業員旅費	宿泊費	〇〇〇〇	5	150,000	150,000	
				2,060,000	2,050,000	1,366,000

宿泊費は泊数を記載

・支出経費に計上いただく全ての経費について、金額の根拠となる見積書、価格表を添付する必要があります。
・計上額は、添付した見積書又は価格表、積算金額と同額としてください。

「助成対象経費(消費税抜)」に助成率(2/3)を乗じ、千円未満を切り捨てた金額が自動入力されます。

(注1)「助成事業に要する経費(消費税込)」は、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは消費税を含めた金額を記入してください。

(注2)「助成対象経費(消費税抜)」は、「助成事業に要する経費(消費税込)」から消費税を差し引いた金額を記入してください。

(注3)「助成金交付申請額」は「助成対象経費(消費税抜)」に助成率(2/3)を乗じ、千円未満を切り捨てた金額を記入してください。ただし、助成金限度額を上限とします。