

よろず支援拠点事業・臨時事務補助員募集について

公益財団法人茨城中小企業振興公社では、次の各項に基づき臨時事務補助員を募集します。

1 募集人数

1名

2 業務内容

事務補助に関すること。

3 勤務条件

(1) 給与日額

6,150円とする。

(2) 勤務日

週5日（土日、祝祭日、年末年始は休み）

(3) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで。（正午から午後1時までは休憩時間）

(4) 通勤手当

嘱託員等取扱要綱により支給します。

(5) 旅費

嘱託員等取扱要綱により支給します。

(6) 勤務期間

平成26年6月1日～平成27年3月31日（6か月で更新し、最大10ヶ月）

(7) 社会保険

社会保険に加入します。

(8) 労働保険

雇用保険・労災保険に加入します。

(9) 休暇

嘱託員等取扱要綱により有給休暇があります。

(10) 勤務場所

公益財団法人茨城県中小企業振興公社

（水戸市桜川二丁目2番35号 茨城県産業会館9階）

4 選考方法

(1) 一次審査

書類審査

(2) 二次審査

面接審査

5 応募方法

次の書類を、平成26年5月20日（火）までに下記の応募先に郵送（必着）又は持参とする。

なお、応募に要した書類は、返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

(1) 市販の履歴書（必要事項を記載のうえ顔写真添付）

(2) ハローワークの紹介状（ハローワーク紹介のときに限る。）

6 応募先

〒310-0801

水戸市桜川二丁目2番35号 茨城県産業会館9階

公益財団法人茨城県中小企業振興公社 総務企画課 川崎

TEL 029（224）5317