

財団法人茨城県中小企業振興公社  
特許流通アシスタントアドバイザー等業務に係る非常勤嘱託員の  
募 集 要 項

財団法人茨城県中小企業振興公社（以下「公社」という。）では、大学及び研究機関等から生まれた研究成果を中小企業等に流通・移転させる事業を始めとした知的財産関連事業を補助する標記嘱託職員を募集いたします。

1 募集人員 1名

2 業務内容

- (1) 開放意志のある大企業等の特許や、大学及び研究機関等から生まれた研究成果を中小企業等の特許導入ニーズとマッチングさせるなど、新進技術を産業界に流通移転させる事業の補助業務。
- (2) 当公社知的所有権センターが実施する各種事業の補助業務。
- (3) その他、公社事業全般の事務補助

3 応募資格

- (1) 国、地方自治体、大学、企業又は知的財産権関係機関等において、産業財産権実務等に携わった経験を有している人
- (2) パソコンによるデータの作成や修正操作等に支障がないこと

4 勤務期間

平成21年4月1日から平成23年3月31日まで

※ただし、契約は1年単位となります。

5 勤務条件

(1) 勤務場所

当公社知的所有権センター事務所

(ひたちなか市新光町38番地 ひたちなかテクノセンタービル1階)

(2) 勤務時間

09:00～16:00

(3) 休日及び休憩時間

週休二日制、祭日休、別途規定により年次有給休暇あり。

休憩時間は一般職員に同じ。

(4) 報 酬

月額148,500円 毎月末締め翌月7日払い

別途規程により賞与支給。

(5) 通勤手当

別途規程により支給。

(6) 旅 費

業務に要する交通費は別途規程により支給。

(7) 各種保険

政府管掌健康保険、厚生年金保険、労働（労災・雇用）保険加入。

6 選考方法

(1) 書類選考

(2) 面接選考

7 応募方法

「市販の履歴書」並びに「職務経歴書」に必要事項を記載のうえ、平成 21 年 2 月 27 日（金）までに公社あて申し込んでください。（当日必着）

なお、送られた書類は原則として返却いたしませんので御了承ください。

※「職務経歴書」には、①職歴（役職、業務内容）、②保有資格、③応募の動機、の三項目について具体的に記載してください。（作成様式は自由）

8 応募先

財団法人茨城県中小企業振興公社 知的所有権センター

〒 312-0005 ひたちなか市新光町 38 ひたちなかテクノセンター 1 階

TEL 029 (264) 2211 FAX 029 (264) 2212

注：平成 21 年度事業のため、予算の変更等により諸条件が変更となる場合があります。