

いばらき産業大県創造基金助成金交付要領

(目 的)

第1条 この要領は、いばらき産業大県創造基金による支援実施要領（以下「実施要領」という。）に基づき、公益財団法人茨城県中小企業振興公社（以下「公社」という。）が実施するいばらき産業大県創造基金助成金交付事業（以下「助成事業」という。）の適正かつ円滑な運営に必要な事項を定めることを目的とする。

(助成対象事業及び経費等)

第2条 助成対象事業並びにそれに係る経費区分、助成対象経費、助成率、助成限度額、助成金交付事業の対象者（以下「助成対象者」という。）及び助成期間は、別表に掲げるとおりとする。

(助成金の交付申請)

第3条 助成金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、助成事業の目的及び内容、同事業に要する経費その他必要な事項を記載した助成金交付申請書（様式第1号）に関係書類を添えて、公社理事長（以下「理事長」という。）が別に定める期日までに提出しなければならないものとする。

(助成金の交付決定)

第4条 理事長は、前条の申請書の提出があった場合は、当該申請書の内容を審査し、必要かつ適当と認められる経費について助成金の交付決定を行い、交付決定通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

2 前項の審査は、公社に設置するいばらき産業大県創造基金事業審査委員会（以下「審査委員会」という。）において行うものとする。

なお、審査委員会の組織及び運営については、公社が作成する事業審査委員会設置要項（以下「設置要項」という。）において定める。

(助成事業の採択基準)

第5条 助成事業は、設置要項に定める基準を総合的に勘案し、充足性の高いものから予算の範囲内で採択するものとする。

(申請の取り下げ)

第6条 第4条の助成金の交付の決定を受けた者（以下「助成事業者」という。）は、当該通知に係る助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、交付決定通知書を受領した日から20日以内にその旨を記載した書面を理事長に提出して、申請の取り下げをすることができるものとする。

2 前項の規定による申請の取り下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付の決定はなかったものとみなすものとする。

(内容変更の承認等)

第7条 助成事業者は、申請書に記載された助成事業の内容又は経費の配分（経費区分相互間の20%を下回る経費の配分の変更を除く。）を変更しようとするときは、あらかじめ変更承認申請書（様式第3号）を理事長に提出し、その承認を受けなければならないものとする。

- 2 理事長は、前項の申請があった場合は、当該申請書の内容を審査し、必要に応じ交付決定の内容を変更又は条件を付し、変更申請承認書兼交付決定通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。
- 3 助成事業者は、助成事業の全部若しくは一部を中止し又は廃止しようとするときは、あらかじめ中止（廃止）承認申請書（様式第5号）を理事長に提出し、その承認を受けなければならないものとする。
- 4 理事長は、前項の申請があった場合は、当該申請書の内容を審査し、中止（廃止）申請承認書（様式第6号）により申請者に通知するものとする。

（事故の届出）

第8条 助成事業者は、助成事業が当該助成事業に係る会計年度内に完了することができないと見込まれるとき又は助成事業の遂行が困難となったときは、速やかに事故報告書（様式第7号）を理事長に提出し、その承認若しくは指示を受けなければならないものとする。

（助成事業の遂行）

第9条 助成事業者は、助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもって助成事業を行い、助成金を他の用途へ使用してはならないものとする。

（助成事業の遂行状況の報告）

第10条 助成事業者は、助成事業の遂行状況について、9月及び3月の末日時点における遂行状況報告書（様式第8号）を理事長に提出しなければならないものとする。ただし、交付決定から3ヶ月を経過していない場合、又は9月及び3月の末日時点で助成事業が完了する場合は、この限りでない。

（助成事業の実績報告）

第11条 助成事業者は、助成事業が完了したとき（助成事業の廃止の承認を受けたときを含む。以下同じ。）は、当該事業が完了した日から起算して30日以内に、実績報告書（様式第9号）に関係書類を添えて理事長に提出しなければならないものとする。

- 2 助成事業者は、理事長からの求めがあったときは、速やかに中間報告書（様式第10号）に関係書類を添えて理事長に提出しなければならない。

- 3 助成事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、理事長に速やかに報告しなければならないものとする。

（助成金の額の確定）

第12条 理事長は、前条の報告書の提出を受けた場合において、当該報告書等の書類を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、助成事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金確定通知書（様式第11号）により助成事業者に通知するものとする。

（助成金の支払）

第13条 理事長は、前条の規定により交付すべき助成金の額を確定した後、助成金を助成事業者に対し支払うものとする。ただし、助成金の交付決定後に必要があると認められる経費については、概算払いできるものとする。

（助成金の交付請求）

第 14 条 助成事業者は、前条により助成金の支払を受けようとするときは、第 12 条の規定による助成金の額の確定通知を受けたのちに、精算払請求書（様式第 12 号）により、理事長に助成金の支払請求を行うものとする。

2 助成事業者は、前条ただし書により助成金の概算払いを受けようとするときは、助成金の交付決定後に、概算払請求書（様式第 12 号）により、理事長に助成金の支払請求を行うものとする。

3 前項の支払請求の額については、助成事業の遂行状況等から公社が認めた金額とする。
（助成金の交付決定の取消し）

第 15 条 理事長は、助成事業者が、助成金を他の用途へ使用し、その助成事業に関して助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（助成金の返還）

第 16 条 理事長は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、助成金の当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずることができる。

（加算金）

第 17 条 助成事業者は、前条の助成金の返還を命じられたときは、その命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、その返還を命じた助成金の額に年 10.95 パーセントの割合で計算した加算金を納付しなければならないものとする。

（延滞金）

第 18 条 理事長は、助成金の返還を命じ、これが納付期日までに納付されなかったときは、納付期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

（財産の処分の制限）

第 19 条 助成事業者は、助成事業により取得し、又は効用の増加した機械等（以下「財産」という。）については、助成事業が完了した後も、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図るものとする。

2 助成事業者は取得した財産で、取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の財産は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定める耐用年数に相当する期間処分してはならない。

3 助成事業者のやむを得ない理由により前項に規定する財産を処分しようとするときは、あらかじめ財産処分申請書（様式第 13 号）を理事長に提出し、その承認を受けなければならないものとする。

4 理事長は、前項の承認をした助成事業者が財産の処分をしたことにより収入があったときは、助成金に相当する額を限度として、その収入の全部又は一部を納付させることができるものとする。

（事業化状況報告）

第 20 条 助成事業者は、助成事業の終了した年度の翌年度から平成 30 年度まで、当該助成事業の成果に係る事業化の状況について、年度ごとに事業化状況報告書（様式第 14 号）を理事

長に提出しなければならない。

(成果の発表)

第 21 条 理事長は、助成事業に対し、必要に応じて助成事業の成果について発表会や情報誌等を通して発表することを求めることができるものとする。

(収益納付)

第 22 条 理事長は、助成事業の完了により当該助成事業者には相当の収益が生ずると認められた場合においては、当該助成金の交付の目的に反しない場合に限り、その交付した助成金の全部又は一部に相当する金額を公社に納付させることができる。

2 助成事業者は、助成事業年度の終了後 5 年間、年度終了後 1 ヶ月以内に、前項に規定する収益の状況について、茨城県産業大県創造基金事業に係る収益納付額報告書（様式第 15 号）により理事長に報告するものとする。

(立入検査等)

第 23 条 理事長は、助成事業の適正を期するため必要があると認めるときは、助成事業者に報告させ、又は公社職員にその事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

(助成金の経理)

第 24 条 助成事業者は、助成金に係る経理についてその収支を明確にした証拠の書類を整備し、かつ、これらの書類を助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間保存しなければならないものとする。

(その他)

第 25 条 理事長は、この要領に定めるもののほか、助成事業の円滑かつ適正な運営を行うために必要な事項を別に定めることができる。

付 則

この要領は、平成 20 年 6 月 20 日から施行する。

付 則

この改正要領は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この改正要領は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この改正要領は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この改正要領は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。