



# テーマ:IT を活用した事務処理の生産性向上セミナー ～エクセルの機能を10%活用すれば生産性は上がる～ (全3回)

※ノートパソコンをご持参ください。

## 講師

パソコンスクール水戸  
代表 **東ヶ崎 鈴子 氏**

パソコンやスマホ操作で困っている方をサポートするためのスクールを運営、1993年の創業以来、26年間5,000人以上を指導。



よろず支援拠点チーフコーディネーター  
**宮田 貞夫**

大手証券会社勤務を経て、現在コンサルティング会社代表取締役。県内中小企業の経営革新、事業再生、情報化、街づくり等の経営全般に関する実績多数。



## セミナー概要

普段、何気なく使っているExcelを上手に活用することで簡単に事務の生産性を上げることができます。今回はIT講師を約30年務めている現場改善の達人に現場の生産性向上のポイントを教えてください。内容は実務的ですが初心者でも分かるように説明します。

- ①【1月28日】各種集計表・請求書・見積書等の計算
- ②【2月4日】顧客リストを作る意義と活用事例紹介
- ③【2月18日】顧客リストの作り方・表作成上の注意点

## 日時

- ①2020年1月28日(火)
  - ②2020年2月4日(火)
  - ③2020年2月18日(火)
- 各 18:00～21:00

## 場所

茨城県産業会館「中会議室A」  
(水戸市桜川 2-2-35)

## 定員

20名(先着順)

※お申し込みは1月21日までお願いします。

## 参加申込書

参加申込書にご記入の上、下記メール若しくはFAXでお申込み下さい。  
公益財団法人 茨城県中小企業振興公社（茨城県よろず支援拠点）行  
メール：yoroazu@iis-net.or.jp FAX：029-227-2586

参加費無料

企業名		記入者名	
所在地	〒 -		
TEL		FAX	
E-mail		業種	
受講者名		受講者名	
受講者名		受講者名	

※ ご記入いただいた個人情報、当公社が適切に管理し、茨城県よろず支援拠点窓口に係る連絡調整及び公社事業紹介（メルマガ配信等）に限定して利用します。

お申込み  
お問合せ

公益財団法人茨城県中小企業振興公社 新事業支援課（黒澤、大森）  
〒310-0801 茨城県水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 9階  
TEL 029-224-5339 FAX 029-227-2586

