

水戸創業教室2017

～生活に合わせた持続可能な創業～

全4回
シリーズ



初心者歓迎の
わかりやすい内容

新規で創業したい

- 本格的なビジネスを展開したい
- 退職後に専門知識を活かして世の中に役立つ創業をしてみたい
- 夫婦で地域に根付くお店をやってみたい

副業で少し稼ぎたい

- 趣味を活かして少しだけ副収入を得たい
- アフター5でサイドビジネスを展開したい
- ネットを活用した副業をやってみたい
- 学生だけどネットを活用したビジネスがしてみたい

新しい事業に変えたい

- 現在の商売とは別に新たな事業に取り組んでみたい
- 創業したが、もう一度勉強して新たに取り組みたい

・・・など、さまざまなニーズにお応えします。お早めにお申し込みください！

創業支援セミナーを通じてあなたのライフスタイルに沿った無理・無駄・無茶のない創業を成功させ、素敵なくらしを実現させましょう！

第1回

第2回

第3回

第4回

8/20(日)

8/27(日)

9/3(日)

9/10(日)

各回とも時間は

13:00～17:00

対象者

創業を目指す方、創業1年以内の方、創業予定の方

会場

水戸商工会議所 第1会議室 水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 4F

定員

30人 ※先着順

受講料

3,000円 ※当日お支払いをお願いいたします

講師

ジャイロ総合コンサルティング(株) 専門講師

主催

水戸商工会議所

詳しくは裏面を
ご覧ください

水戸創業教室2017カリキュラムのご案内

日時・講師	講座名	内容
8月20日(日) 13:00～17:00 取締役会長 大木ヒロシ氏	第1講座【経営・講義】 失敗しない創業の仕組みとは	・今年の創業環境と効果的な創業形態 ・これからの創業の成功ポイント ・最新の創業理論リーンスタートアップを知る。他
	第2講座【実習】グループワーク ライフスタイルに合わせた創業モデル考える	・自分の望むライフスタイルを書いてみよう ・自分が創業を通じて成し遂げてみたいことを書いてみよう
8月27日(日) 13:00～17:00 コンサルタント 西俊明氏	第3講座【販路開拓・講義】 伸び続けるために(ビジネスモデルのつくり方とビジネスアイデアの発想法)	・販路を広げるビジネスモデルとは ・可能性を広げる販路開拓アイデア発想法 ・小規模事業者持続化補助金について。他
	第4講座【販路開拓・講義】 創業成功に向けて情報発信力を強化する	・ITを使った情報発信力強化法 ・SNSの活用で顧客を囲い込む。他
9月3日(日) 13:00～17:00 コンサルタント 平松徹氏	第5講座【財務・講義】 経営数値を読み経営(創業)を数値化する 創業に向けた資金計画を考える	・ぶれない経営を実現させる計数管理 ・資金繰りを考える ・数字に基づいた創業計画の策定ポイント。他
	第6講座【財務・実習】	・創業計画書をつくってみよう
9月10日(日) 13:00～17:00 セミナー事業部長 渋谷雄大氏	第7講座【まとめ講義+実習】 夢(創業)をスタートさせよう	・創業ビジョンの再確認 ・プレゼンテーションのやり方
	第8講座【まとめ講義+実習】 夢(創業)をスタートさせよう	・第3回で作成し、今回で再確認してまとめた創業計画の発表 ※講師講評、受講者意見交換と全体まとめ

【開催場所】 水戸商工会議所 第1会議室 茨城県水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 3F

【講師】 ジャイロ総合コンサルティング(株) 講師陣

<講師は全国的に人気の渋谷雄大氏を始めとした創業支援のベテラン講師で構成しています>

※本講座は先着受け付けとなっておりますので、参加を希望される方はお早めに申し込みください。

※本講座は初心者の方でもわかりやすいような内容の講座となっておりますので、お気軽にご参加ください。

※服装は私服で構いません。楽な格好でお越しください。

お申し込みは、電話・FAX・Eメール・HPから

水戸商工会議所 TEL:029-224-3315 FAX:029-231-0160

mail:mito@inetcci.or.jp URL:http://mito.inetcci.or.jp

★お申込みの際は以下をご連絡ください

氏名		年齢	才
		職業	
住所	〒 —		
電話	※日中ご連絡できる番号をご記入下さい		E-mail
アンケート	●創業希望業種を教えてください □() □未定 ●創業予定時期はお決まりですか? □平成 年 月(頃) □未定 ●創業プランは決まっていますか? □明確なプランがある □ぼんやりとある □全くない		

【個人情報の利用目的について】本申込書で得ました個人情報につきましては、以下の利用目的の範囲でのみ利用します。

①受講時の本人確認 ②受講者台帳の作成 ③本セミナーに関する連絡 ④当会でを行うセミナーなどの案内 ⑤各種アンケートの実施